

GELOMBANG BARU DALAM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Dalam dunia yang dipacu teknologi dan bergerak pantas yang kita diami ini, keserbabolehan dan kebolehsesuaian menjadi satu faktor penting untuk kekal berdaya saing dalam dunia Pengurusan Sumber Manusia. Program Saito bertujuan untuk melengkapi pelajar dengan kemahiran dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengendalikan fungsi pengurusan sumber manusia dalam organisasi. Walaupun fungsi tradisional dalam Sumber Manusia, pampasan, manfaat, latihan, perhubungan pekerja akan terus kekal, para graduan kami akan lebih cenderung dari segi teknologi, memenuhi keperluan dunia perniagaan yang bergerak pantas hari ini.

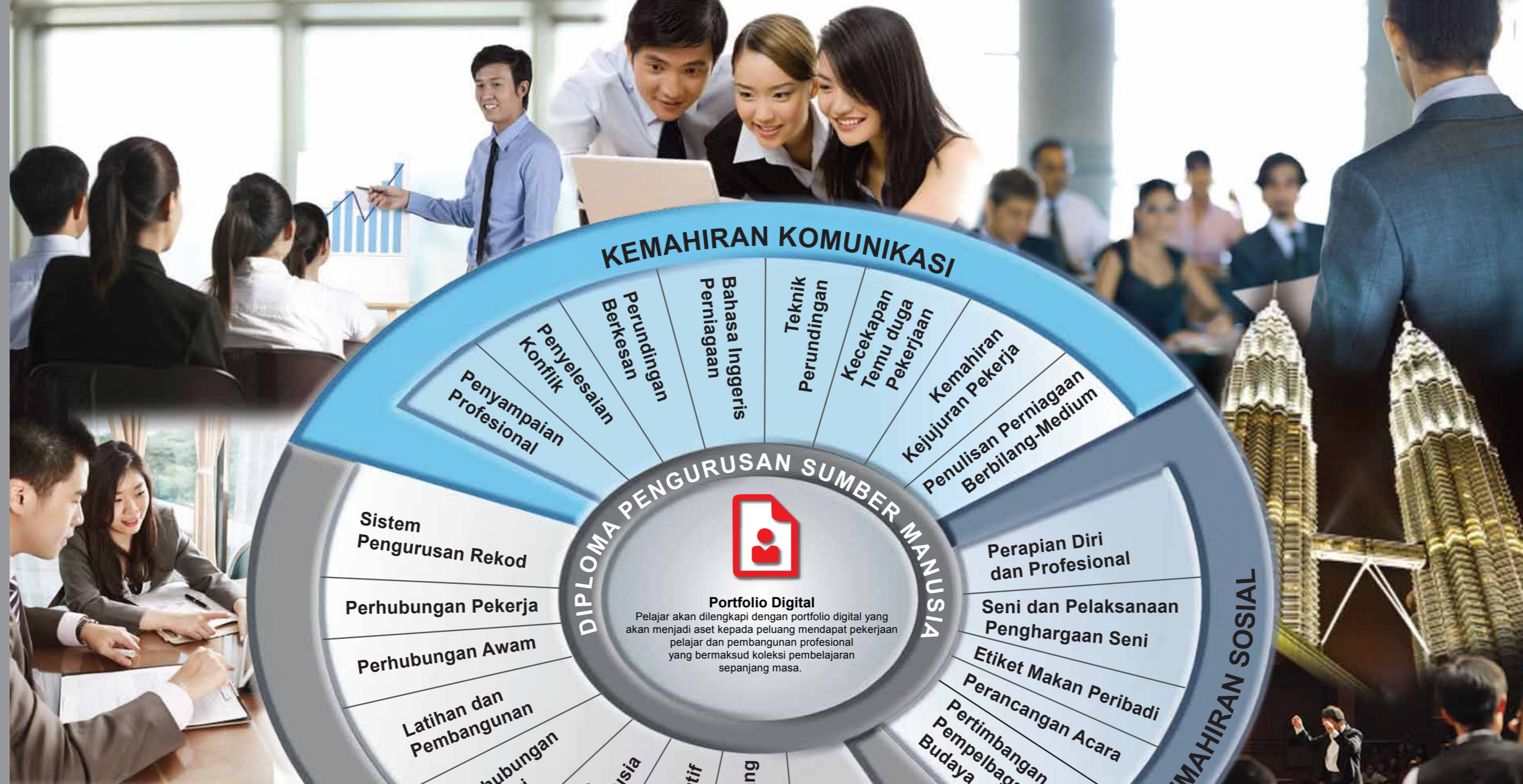
Kursus ini menangani kekompleksan fungsi ini dalam konteks undang-undang, pembangunan sosial dan ekonomi, serta memberi pengalaman praktikal dan kemahiran pekerjaan boleh dipindah dari segi pemikiran kritis, kerja berpasukan, komunikasi dan penyelesaian masalah, menjadikan graduan kami lebih mudah mendapat pekerjaan berbanding graduan lain. Ditambah dengan kemahiran bergaul dengan masyarakat atasan dan anda bakal memperoleh kelayakan yang akan mencetuskan gelombang baru dalam HRM.

Industri Sebagai Bilik Darjah

Untuk meningkatkan kebolehpasaran graduan Diploma HRM kami pada masa hadapan, kami telah menjalin pakatan dengan syarikat-syarikat yang bereputasi dan terkemuka untuk memberikan pengalaman sebenar kepada pelajar-pelajar kami sepanjang tempoh pengajian mereka dengan kami. Pengalaman tidak ternilai ini sengaja direka untuk meningkatkan peluang pekerjaan dalam jawatan pengurusan. Syarikat-syarikat korporat yang akan memberi pendedahan kepada pelajar-pelajar kami termasuk:



SAFEGUARDS
Records Management Sdn Bhd
(Co. No. 682984-U)
SAFEGUARDS CORPORATION BERHAD



Garis Masa Kemahiran Program



● **Kemahiran Komunikasi**

● **Kemahiran Teras**

● **Kemahiran Sosial**

Untuk memberi penekanan dan persediaan kepada pelajar bagi membina kemahiran komunikasi yang berkesan dari masa ke masa
Di peringkat ini pelajar dipersiapkan dari segi mental untuk menyesuaikan diri dengan kemahiran teras dalam bidang yang berkaitan
Pelajar yang matang berupaya untuk menerima kemahiran yang mendalam bagi mempertingkatkan disiplin sosial mereka

Kerja & Kajian

Sejajar dengan Industri kami sebagai jenama Bilik Darjah yang dijanjikan, kami komited untuk menempatkan mana-mana pelajar HRM yang berhasrat untuk mendapatkan pengalaman kerja bernilai dalam organisasi terkemuka:

- Kerja sambilan dalam jawatan yang berkait dengan bidang pengurusan sumber manusia.
- Mendapatkan pengalaman kerja bernilai (dan juga diberi gaji) sambil belajar.
 - Peluang naik pangkat apabila set kemahiran anda bertambah baik.
- Peluang untuk diterima bekerja di dalam organisasi terkemuka.

GRADUAN KAMI, KEBANGGAAN KAMI

Graduan daripada Program Pengurusan Sumber Manusia kami secara langsung berupaya menjadi Profesional Sumber Manusia peringkat pertengahan, mampu membantu dan menyokong peranan-peranan pengurusan sumber manusia dalam sektor swasta dan sektor awam. Kami yakin dengan tahap pertengahan peringkat permulaan mereka kerana sebagai pelajar SAITO, mereka telah diberi latihan yang mencukupi dan sokongan daripada profesional-profesional industri (Rakan Pengajaran SAITO) dan pakar-pakar industri yang terkenal.



Peluang-peluang Kerjaya:

Graduan akan mempunyai pengetahuan yang diperlukan untuk bekerja dalam pelbagai jawatan Sumber Manusia dalam sektor swasta, awam dan sektor-sektor ekonomi yang tidak mementingkan keuntungan. Kursus ini juga boleh meningkatkan kemahiran mereka dalam organisasi yang kecil yang mungkin perlu untuk menjalankan tugas-tugas berkaitan Sumber Manusia.

Prospek kerjaya termasuk:

- Juru Am HR
- Perancangan Tenaga Kerja dan Pekerjaan
- Pembangunan HR
- Perhubungan Pekerja dan Buruh
- Pengurusan Risiko
- Pengekalan
- Motivasi
- Perundangan Buruh
- Latihan dan Pembangunan
- Perekrutan dan Pemilihan
- Pampasan dan Manfaat
- Perhubungan Perindustrian
- Kebajikan Buruh dan Keselamatan Sosial
- Kesetiausahaan
- Perekrut Teknikal
- Pengurus Pekerjaan atau Penempatan
- Pembangunan Organisasi dan Perunding Perubahan

SUKATAN PELAJARAN Diploma dalam HRM

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
Semester 1 <ul style="list-style-type: none"> • Matapelajaran Umum 1 • Pemikiran Kritikal dan Kreatif • Prinsip Pengurusan • Bahasa Inggeris • Pengenalan kepada Aplikasi Komputer Asas 	Semester 4 <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan Pejabat Pentadbiran • Kemahiran Antara Perorangan & Komunikasi • Akta Pekerjaan & Hubungan Pekerja • Kemahiran Membaca & Menulis bagi Profesional Pentadbiran • Pengurusan Kewangan 	Semester 7 <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan Rekod bagi Perkhidmatan Pentadbiran • Keselamatan Pekerjaan & Pentadbiran Kesihatan • Pertanyaan Domestik • Etika & Etiket Perniagaan • Keusahawanan
Semester 2 <ul style="list-style-type: none"> • Prinsip Tingkah Laku Organisasi • Prinsip Perakaunan • Komunikasi Perniagaan • Perniagaan Kontemporari • Matapelajaran Umum 2 	Semester 5 <ul style="list-style-type: none"> • Latihan & Pembangunan • Hubungan Perindustrian • Pengenalan kepada Perangkaan Perniagaan • Perhubungan Awam • Perisian Bayaran Gaji & Pejabat • Matapelajaran Umum 4 	
Semester 3 <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan Sumber Manusia • Pengenalan kepada Undang-undang Perniagaan • Matapelajaran Umum 3 	Semester 6 <ul style="list-style-type: none"> • Latihan Amali (Mendedahkan pelajar untuk berdepan dengan cabaran-cabaran baru yang datang daripada persekitaran perniagaan yang sentiasa berubah-ubah) 	

KELAYAKAN AKADEMIK	SYARAT/KEPERLUAN	KEMASUKAN KE DALAM
'O' Level	3 Kredit	Diploma
SPM	3 Kredit	Diploma
UEC	3 B	Diploma
STPM/ A Level	Lulus 2 Prinsipal = A,B,C,D	Diploma

BIASISWA	BANTUAN KEWANGAN	PENGINAPAN
	Pinjaman pelajar dan bantuan kewangan disediakan daripada pertubuhan berikut: PTPTN (Perbadanan Tabung Pengajian Tinggi Nasional)	Pihak Kolej menyediakan perkhidmatan asrama dan penginapan kepada pelajar-pelajar dari luar kawasan

PROGRES AKADEMIK

Minimum SPM/ O LEVEL/ UEC (2 tahun ¼ bulan) → Diploma dalam Pengurusan Sumber Manusia N/345/4/0251



Australia
University of South Australia
Sarjana Muda Pengurusan
(Pengurusan Sumber Manusia)



United Kingdom
De Montfort University
BA(Hons) dalam Perniagaan dan Pengurusan
BA (Hons) dalam Perniagaan, Pengurusan dan HRM
BA (Hons) dalam Pengurusan Sumber Manusia



Industri Sebagai Bilik Kuliah

Profesional dan usahawan yang berjaya dalam industri ini turut bersama kami memainkan peranan sebagai Master Trainer dan Mentor dengan berkongsi pandangan mereka dan menyampaikan pengetahuan praktikal mereka. Pengajaran-Pembelajaran berlaku di tempat mereka bekerja, memberikan persekitaran sebenar di mana pelajar boleh menimba kemahiran, pengetahuan dan etika kerja yang betul



Persekitaran Prihatin

Keprihatinan mendalam terhadap pelajar menjadi tunjang kepada usaha kami dalam memastikan keselamatan dan kesejahteraan pelajar suatu keutamaan. Kami sentiasa dapat menjangka dan memenuhi keperluan dan kebimbangan pelajar, serta menjamin persekitaran yang selamat, mesra dan prihatin di mana mereka boleh berkembang maju



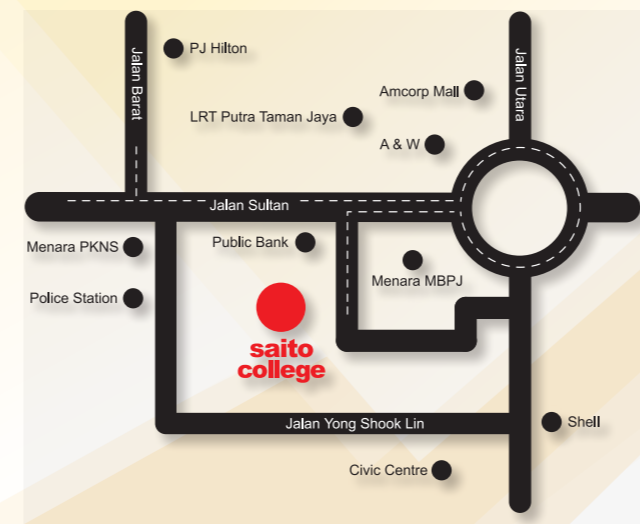
Kompetensi Plus2

Kurikulum direka dengan penuh keazaman, merangkumi aspek disiplin yang berbeza, mencabar pelajar-pelajar kami untuk meluaskan pandangan mereka dan membangunkan etika profesional yang utuh. Dilengkapi dengan kecekapan tambahan, graduan kami bersedia untuk bekerja di seluruh dunia tanpa batasan dengan kesungguhan dan keterujaan



Pengalaman Pembelajaran yang Menyenonokkan

Kegiatan pelajar secara berpusat dan di luar kelas menyediakan platform kepada pelajar untuk belajar berdikari, dan pada masa yang sama menjalin persahabatan yang boleh berkembang kepada ikatan sepanjang hayat. Pengalaman yang melimpah-ruah ini memberikan impak positif dan pelajaran yang tidak ternilai malah lebih daripada yang diajar.



Smartphone users can scan the code above



saito college

DK086(B) JPT/BPP(D) 1000-701/110(27)

18, Jalan Tengah, Section 52, PJ New Town Centre
46200 Petaling Jaya Selangor D.E.

Tel: +603 7954 7200 Website: www.saito.edu.my
Fax: +603 7954 7211 Email: enquiries@saito-college.edu.my

DIPLOMA IN HRM

PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

N/345/4/0251
JPT/BPP(K)1000-600/B266 Jld3(4)9/17

2015



saito college

DK086(B) JPT/BPP(D) 1000-701/110(27)